

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 28.03.2022 №4)

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В. Сафиуллина
28.03.2022
(введено в действие приказом
от 28.03.2022 № 86-О)



Положение о школьной службе примирения

I. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения МБОУ «Школа № 38» (далее - ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. ШСП действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

II. Цели и задачи ШСП

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами ШСП являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
- обучение школьников методам урегулирования школьных конфликтов.

III. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- принципе добровольности, предполагающем как добровольное участие школьников в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принципе конфиденциальности, предполагающем от участников ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения, за исключением информации о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принципе нейтральности, запрещающем ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопросы о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самим найти верное решение.

IV. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть психолог школы или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут приниматься ШСП самостоятельно.

V. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.10. ШСП примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.13. ШСП примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения

процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

VI. Организация ШСП

6.1. Администрация школы предоставляет ШСП помещение для сборов и проведения примирительных программ, оргтехнику, оборудование, канцелярские принадлежности, средства информации и т.п.

6.2. Должностные лица школы, Совет профилактики оказывают ШСП содействие в распространении информации о ее деятельности среди учащихся и педагогов, содействуют во взаимодействии с социальными службами и другими организациями.

6.3 ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов школы.

6.4. Не реже чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов ученического самоуправления.